



COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

CODICE FISCALE - 82005590284 PARTITA IVA 00672710282

PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ' N. 9 • 35040 • MERLARA PD

TEL.: 0429-85015 • FAX: 0429-844279

merlara.pd@cert.ip-veneto.net

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO MANUTENTIVO, PRESSO L'AREA 3 SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta comunale:

- n. 15 del 28 febbraio 2024, ad oggetto: "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 – con la quale è stata prevista la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di un posto nell'Area degli Operatori Esperti, nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo, presso l'Area 3 Servizi Tecnici e Manutenzioni ed è stato approvato, nel medesimo atto, il Piano Azioni Positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2024-2026;
- n. 45 del 14/05/2024, ad oggetto "Modifica della sottosezione 3.3 – Piano dei fabbisogni del personale del PIAO 2024-2026;
- n. 63 del 09/08/2024 con oggetto: modifica art. 35 del Regolamento Uffici e Servizi.

Visto l'articolo 30, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

In esecuzione della propria determinazione numero 126 del 12/08/2024

RENDE NOTO

1. che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, di 1 (un) posto **nell'Area degli Operatori Esperti**, nel profilo professionale di **Collaboratore Tecnico Manutentivo da incardinarsi presso l'area 3 Servizi Tecnici e Manutenzioni**.
2. La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
3. Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
4. Il Comune di Merlara garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i..

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Enti appartenenti al Comparto Regioni e Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli

Operatori Esperti e ricoprire il profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo o equivalente;

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; tale idoneità sarà accertata dall'Amministrazione mediante visita specifica a cura del medico competente del Comune di Merlara, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- essere in possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore. La patente dovrà essere in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
- avere ottenuto il nulla-osta preventivo alla mobilità esterna (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione della domanda.

2 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione, corredata della documentazione richiesta e di seguito riportata, dovrà pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma InPa "Il Portale del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.
2. **I soggetti interessati a partecipare alla già menzionata procedura dovranno inviare la propria candidatura previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al suesposto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e IDAS.**
3. Nella domanda gli/le aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47, del D.P.R. 23 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, quanto segue:
 - 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
 - 2) il codice fiscale;
 - 3) la residenza anagrafica;
 - 4) il recapito o l'indirizzo di posta elettronica al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal/la candidato/a eventuali successive variazioni;
 - 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
 - 6) di avere/non avere partecipato a corsi di formazione e/o specializzazione relativi al profilo professionale da ricoprire con superamento di prova finale;
 - 7) l'Ente di appartenenza, l'Area di inquadramento, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato e il Servizio presso il quale il/la candidato/a presta servizio;
 - 8) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - 9) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - 10) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - 11) di possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità e non soggetta a revoca o sospensione;
 - 12) che i documenti eventualmente allegati alla domanda di ammissione sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
 - 13) di possedere il relativo nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. **A tale scopo dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, pena la non ammissione alla presente procedura, la dichiarazione dell'Amministrazione di**

appartenenza con la quale viene concesso il nulla-osta incondizionato al trasferimento presso altri enti;

- 14) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e/o mobilità;
 - 15) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
 - 16) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000;
 - 17) di autorizzare, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.
4. I/Le concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti della selezione.
5. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/la candidato/a né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura di mobilità.

3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione alla selezione, il/la candidato/a dovrà allegare:
 - a) **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo al profilo professionale di Collaboratore Tecnico Manutentivo o equivalente, Area degli Operatori Esperti, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
 - b) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
 - c) la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un proprio documento d'identità personale in corso di validità.

4 - SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 11.09.2024 ed essere presentati esclusivamente mediante la seguente modalità:
 - **trasmissione mediante il Portale del Reclutamento InPA secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica.**
2. **Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o che dovessero pervenire a mezzo posta elettronica o cartacea, saranno considerate irricevibili.**
3. Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione, pertanto coloro che avessero già presentato domanda di mobilità e fossero ancora interessati/e, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5 - INAMMISSIBILITA'

1. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
2. L'esclusione dalla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Personale nel caso in cui:
 - a) in base alle dichiarazioni contenute nella domanda non risulti in capo al/la candidato/a il possesso di tutti i requisiti per l'ammissione prescritti dall'avviso;
 - b) la domanda pervenga oltre il termine sopra indicato;
 - c) manchi il curriculum formativo-professionale;
 - d) manchi la copia fotostatica in carta semplice di un documento d'identità personale in corso di validità;
 - e) manchi il nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

6 - CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DELLA PROVA - GRADUATORIA

1. **LA PROVA pratica si svolgerà il 26 settembre 2024** con inizio alle **ore 09.00**. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e ora sopraindicati presso il Municipio sito in Merlara, Piazza Martiri della Libertà n. 9.
2. Il presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i/le candidati/e partecipanti alla selezione. I/Le concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti/e di un valido documento di riconoscimento, il/la concorrente che non si presenti alla prova nel giorno stabilito si considera rinunciatario/a e viene escluso/a dalla selezione.
3. La prova pratica sarà effettuata alla presenza di una Commissione esaminatrice nominata con successivo provvedimento.
4. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione massimo 30 punti per la valutazione della prova e la medesima si riterrà superata con un punteggio minimo di 21/30mi.
5. Ai fini della valutazione dei/le candidati/e la Commissione incaricata procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:
 - Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino ad un massimo di 10 punti
 - Prova pratica: fino ad un massimo di 20 punti.
6. La prova pratica consisterà nell'esecuzione di alcune attività pratiche volte ad accertare il possesso delle cognizioni tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con l'impiego di macchine operatrici semplici, manutenzione ordinaria e straordinaria stradale e cantieristica, manutenzione del verde pubblico, manutenzione del patrimonio immobiliare, posa in opera di segnaletica orizzontale e verticale, con l'utilizzo di materiali, mezzi e dati forniti direttamente dalla commissione giudicatrice.
7. La procedura valutativa verrà svolta anche in presenza di un/a solo/a candidato/a.
8. I/Le candidati/e saranno collocati/e in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e della prova pratica. La graduatoria di merito verrà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale e sarà immediatamente efficace.
9. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line del comune, sul sito internet al seguente indirizzo: www.comune.merlara.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli/alle interessati/e e dalla data della pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.
10. L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto di cui al presente avviso. L'eventuale provvedimento di revoca è notificato a tutti/e coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

7 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'eventuale assunzione del/la candidato/a primo/a in graduatoria è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Merlara, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
2. Il/la candidato/a idoneo/a sarà invitato/a a sottoscrivere con il Comune di Merlara apposito Contratto Individuale di Lavoro a tempo pieno e indeterminato.
3. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione.
4. Qualora il/la candidato/a prescelto/a non sia in possesso dei requisiti richiesti o rinunci al trasferimento, si procederà allo scorrimento della graduatoria seguendone il relativo ordine.

8 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

1. Il Comune di Merlara, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con la trasmissione della domanda di ammissione alla procedura sopra descritta e relativi allegati, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità di ricerca e selezione del personale, nel contesto dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque

connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati contenuti nella domanda e nella documentazione allegata è facoltativo, ma il loro mancato trasferimento o trasmissione non consente di completare la partecipazione alla procedura.

2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione dello stesso, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
3. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e dei soggetti (imprese ed altri operatori che svolgono per conto del titolare servizi contabili, fiscali e di gestione degli adempimenti connessi con il trattamento del personale) espressamente designati come responsabili del trattamento, oltre che da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge (quali ad esempio, la legge n. 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi). I dati personali, nella misura in cui ciò sia previsto, potranno altresì essere oggetto di pubblicazione nei termini e con le modalità previste dalla legge. Al di fuori di questa ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificatamente previsti dalla normativa.
4. I dati sono trattati garantendo la loro sicurezza e riservatezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita degli stessi, anche accidentale, di accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
5. Gli/Le interessati/e hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del R.G.P.D.). L'apposita istanza al titolare è presentata ai recapiti e-mail e PEC contenuti nel presente avviso. Gli/Le interessati/e, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo secondo le procedure previste.
6. Gli/Le interessati/e possono inoltre richiedere in qualunque momento maggiori informazioni in merito all'individuazione delle norme giuridiche che presidono l'attività del titolare con specifico riferimento al procedimento in corso.
7. Il titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della protezione dei dati personali (R.P.D. o D.P.O.) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, paragrafo 1, lettera a) del R.G.P.D., e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:
N1 SERVIZI INFORMATICI SRLS - Email: dpo@enneuno.it; Pec: dpo@pec.enneuno.it

9 – DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione si riserva il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di riaprirlo, qualora sia già stato chiuso, ovvero di modificare o revocare l'avviso stesso. L'Ente si riserva altresì il diritto, sussistendo motivi di pubblico interesse, di non procedere alla stipulazione del contratto di lavoro.
2. Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso si fa riferimento alla disciplina del Testo Unico Enti Locali, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.
3. Copia del presente avviso e della relativa domanda di ammissione alla selezione vengono pubblicati sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.merlara.pd.it, nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di concorso, sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo: www.InPA.gov.it e sono trasmessi in via telematica ai Comuni delle province limitrofe.
4. Per qualsiasi informazione in ordine alla selezione occorre rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente – Telefono: 0429/85015 (orario: dal lunedì al venerdì 9.00 – 13.00 -- lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.30), e-mail: ragioneriapersonale@comune.merlara.pd.it
5. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dell'Area 2 Servizi economico finanziari Dott.ssa Bisterzo Terry.

Merlara, lì 12/08/2024

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Terry Bisterzo

